

CODICE ETICO DI GRUPPO



Ed. 0 del 4/12/2025

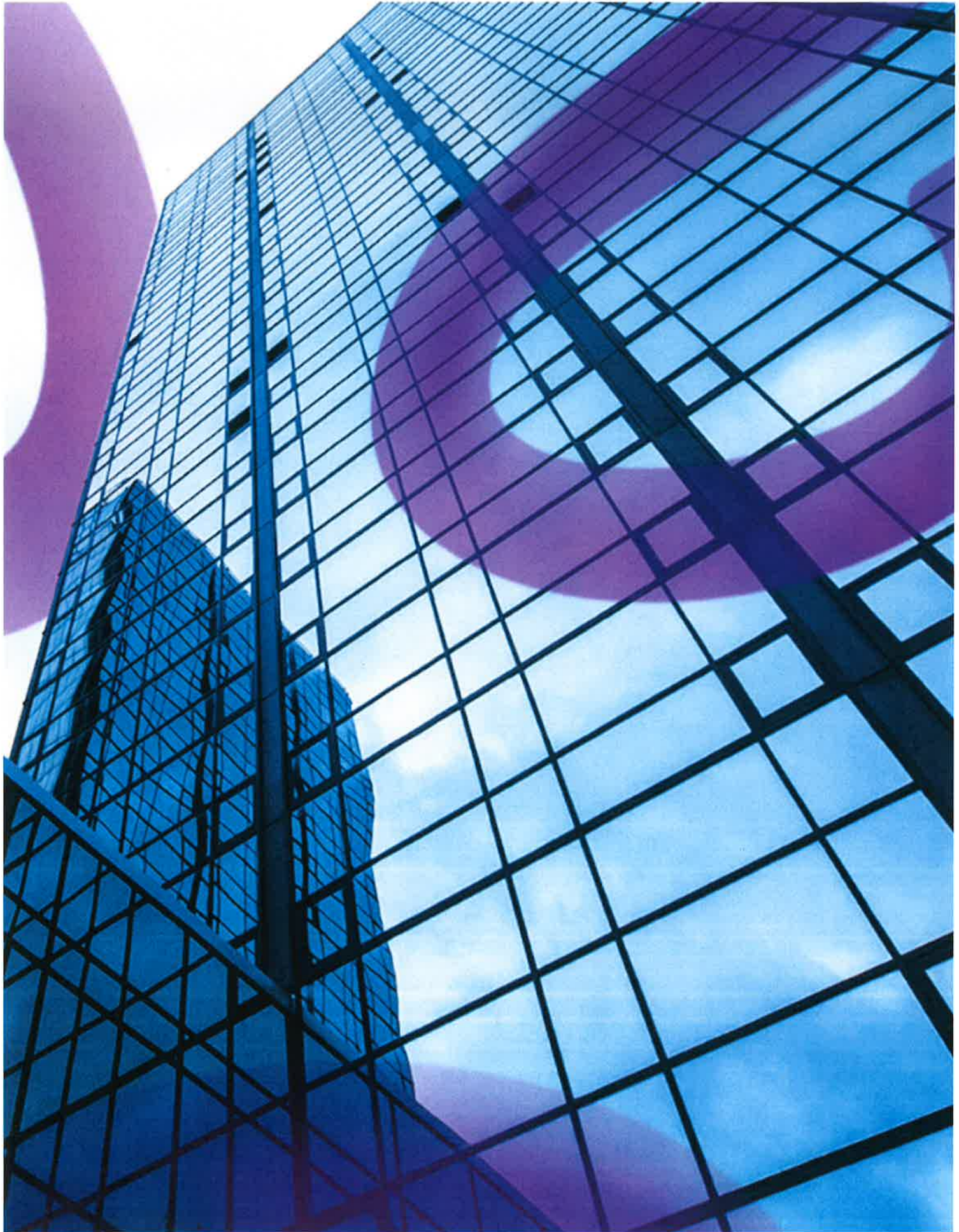
Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 4/12/2025

ITER APPROVATIVO

	Funzione	Firma
Redazione	Studio Legale Bonelli Erede	
Verifica	Ufficio Legale	
Approvazione	Consiglio di Amministrazione	

LISTA REVISIONI

Revisione	Data	Descrizione revisione / modifica
0	4 Dicembre 2025	Prima emissione



INDICE

LA NOSTRA MISSION	5
I VALORI CHE CI GUIDANO	7
A chi si applica il Codice Etico?	8
Come viene diffuso il Codice Etico?.....	8
Tone from the top.....	8
Quale è lo scopo di questo Codice Etico?	9
Cosa contiene questo Codice Etico?.....	9
A chi possiamo rivolgerci in caso di dubbi?.....	9
AGIAMO CON INTEGRITÀ	11
Legalità, integrità e trasparenza	11
Anticorruzione	11
Conflitti di interesse.....	12
Salute e sicurezza.....	12
Tutela dell'ambiente	12
Tutela del patrimonio culturale.....	13
Responsabilità sociale.....	13
Tutela della concorrenza	13
Riservatezza e segreto aziendale.....	14
Privacy e dati personali	14
Tutela dell'immagine aziendale	15
Integrità e corretto utilizzo dei beni aziendali	15
LE PERSONE AL CENTRO	18
Risorse umane	18
Selezione del personale	18
Valutazione del personale.....	18
Diritti e doveri delle/dei dipendenti.....	18
Discriminazioni e molestie.....	19
Uguaglianza, diversity and inclusion e pari opportunità	19
Lavoro infantile e minorile	19
Integrità, rispetto e dignità della persona	19
Sviluppo professionale e meritocrazia	20
I NOSTRI IMPEGNI VERSO L'ESTERNO	23
Clienti.....	23
Pubblica Amministrazione	23
Comunità locali, collettività e lavoratrici/tori.....	24
Investitori ed azionisti	24
Comunità finanziaria e finanziatori	24
Business Partner	24
Fornitori.....	24
Creditori.....	25
Mass media	25
Organizzazioni politiche, sindacati e lobbies.....	25
COME VALORIZZARE IL CODICE ETICO E GARANTIRNE L'ATTUAZIONE	28
Comunicazione e formazione.....	28
Monitoraggio e aggiornamento del Codice Etico.....	28

Violazione del Codice Etico e sanzioni	28
Prevalenza	28
Valore contrattuale del Codice e sanzioni applicabili	28
Segnalazioni	29
Organismo di Vigilanza.....	29
Reporting interno	29
Modifiche.....	29

LA NOSTRA MISSION

Facility Management ed Efficietamento Energetico



Navest è una *holding* tra i principali *players* nazionali nel settore del *Facility Management* e dell'Energia che detiene il controllo di un gruppo di aziende operanti nel medesimo settore (collettivamente il "**Gruppo Navest**", "**Navest**" o il "**Gruppo**").

Il suo approccio al mercato pone al centro le **persone**, l'**innovazione** e la **sostenibilità** e per farlo al meglio ha deciso di essere il *partner* strategico dei propri Clienti per i "*Global Services*" di *Hard e Soft Facility Management*. Navest è la storia di un'impresa nata dalle intuizioni, strategie e attività imprenditoriali del fondatore della prima azienda, la **PFE S.p.A.**: Totò Navarra. Fondata nel 1988, è cresciuta grazie alla perseveranza, alla passione e all'impegno di tante donne e uomini. L'azienda, in diversi decenni di attività, ha acquisito e consolidato quote di mercato significative con progetti dedicati alla continua innovazione e alla formazione del personale, con i piani industriali mirati alla crescita sostenibile e la professionalizzazione del *management*.

Le aziende del Gruppo erogano servizi integrati e globali di *Facility Management* che rendono più comoda, gradevole e sicura la fruizione degli spazi all'interno degli edifici lavorativi e commerciali, delle strutture industriali, dei luoghi pubblici quali ospedali, scuole, università, uffici, aeroporti e stazioni, hotel e resort 4 e 5 stelle anche tramite servizi in *outsourcing* di *cleaning* e *restore* delle camere e degli spazi comuni, il *porterage* e la manutenzione degli impianti.

Le aziende del Gruppo Navest puntano su **inclusivisi, sostenibilità e innovazione** per crescere e diventare sempre più competitive. Inoltre, a garanzia della qualità dei servizi offerti e delle proprie *performance*, hanno conseguito numerose certificazioni tecniche, ambientali, di *governance* ed economiche. **Navest**, come **partner strategico dei propri Clienti**, si dedica all'**innovazione** e alla **sostenibilità** per i "*Global Services*" di **Hard e Soft Facility**. Attiva da decenni ha consolidato importanti quote di mercato tramite piani industriali mirati alla **crescita sostenibile** e alla **professionalizzazione del management**.

Il Gruppo Navest crea le condizioni per far lavorare al meglio le aziende *partner*, affinché possano concentrarsi sulla propria attività e lo sviluppo del relativo *core business*. Le aiuta a migliorare le *performance* produttive facendo vivere meglio le loro "persone" negli spazi lavorativi.

Per ribadire e diffondere i valori a cui ci ispiriamo, abbiamo deciso di formalizzare in questo documento (il "**Codice Etico**") i principi etici riconosciuti a livello di Gruppo, che costituiscono la base irrinunciabile di tutte le nostre attività.

Il Codice Etico, allegato e parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi D.Lgs. 231/2001 adottato da ciascuna società del Gruppo, racconta il nostro impegno e identifica gli *standard* di condotta aziendale che sono alla base del nostro agire quotidiano. Allo stesso tempo, si propone come guida efficace per fornire supporto all'intera organizzazione e come uno strumento finalizzato anche alla prevenzione dei reati previsti dal medesimo D.Lgs. 231/2001.

In questo contesto, le *manager* e i *manager* di ciascuna società sono incoraggiati, da un lato, promuovere il pieno impegno verso il rispetto dei principi e i comportamenti previsti dal Codice Etico e, dall'altro lato, incoraggiare una discussione aperta e imparziale per sviluppare un ambiente basato su **fiducia, integrità, rispetto, inclusione e uguaglianza**.

Per consolidare una cultura aziendale fondata sull'integrità e sul senso di responsabilità è fondamentale il contributo di ciascuno. Per questo motivo chiediamo a tutte e tutti di leggere, conoscere e rispettare il Codice Etico e di agire nel rispetto dei principi e delle regole di comportamento in esso sancite.

Inoltre, incoraggiamo a condannare e denunciare qualsiasi comportamento non etico, disonesto o altrimenti inaccettabile e a segnalare qualsiasi attività contraria ai principi del nostro Codice Etico.



L'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite, presentata a settembre 2015, identifica i 17 *Sustainable Development Goals* (SDGs) che rappresentano gli obiettivi comuni di sviluppo sostenibile sulle complesse sfide sociali attuali. Tali obiettivi costituiscono un riferimento importante per la comunità internazionale e per le aziende del Gruppo Navest nel condurre le proprie attività.

I VALORI CHE CI GUIDANO

Integrità, trasparenza, rispetto, eccellenza operativa, innovazione, inclusione e lavoro di squadra sono i valori che ispirano ogni nostra azione. Crediamo nella centralità della persona, nella tutela dei diritti umani, nella valorizzazione delle diversità e nella promozione di un ambiente di lavoro etico e sicuro. La nostra condotta si fonda su legalità, equità, correttezza e buona fede, nel rispetto delle normative interne ed esterne.

Questi valori esprimono la nostra identità, riflettono ciò in cui crediamo, orientano il nostro comportamento.

Legalità e Integrità	Conduciamo le nostre attività quotidiane con senso di responsabilità, equità, integrità e buona fede, osservando scrupolosamente tutte le normative interne ed esterne.
Rispetto e tutela dei diritti umani	Operiamo sempre nel rispetto della dignità delle persone e dei diritti umani, richiedendo lo stesso livello di impegno anche ai nostri <i>partner</i> .
Inclusione e rispetto reciproco	Promuoviamo un ambiente di lavoro inclusivo, in cui unicità e diversità sono riconosciute e valorizzate come risorse essenziali per la crescita collettiva.
Trasparenza e fiducia	Guardiamo con attenzione alle esigenze e alle aspettative dei nostri <i>stakeholders</i> . Manteniamo un dialogo costante e trasparente con tutti i nostri interlocutori, fornendo informazioni chiare, complete e veritiere in modo tale che, nell'impostare i rapporti con Navest gli <i>stakeholders</i> siano in grado di assumere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. Siamo consapevoli che la condivisione di obiettivi e risultati rappresenta un elemento chiave per creare valore e relazioni basate sulla fiducia.
Innovazione responsabile	Riteniamo che l'innovazione sia il motore della crescita personale e aziendale. Ci dedichiamo all'acquisizione di competenze tecnologiche avanzate per sviluppare idee innovative e ottimizzare le nostre attività quotidiane, nel rispetto degli obiettivi di sicurezza e minimizzazione dell'impatto ambientale.
Eccellenza operativa	Garantiamo ai nostri clienti la massima professionalità e affidabilità, assicurando che ogni decisione sia ispirata a principi etici solidi. Promuoviamo una collaborazione basata sulla fiducia e sul rispetto reciproco, e sulla creazione di un ambiente di lavoro sinergico e funzionale, dove l'eccellenza operativa è raggiunta attraverso l'adesione ai più alti standard etici e morali.

Il Codice Etico si fonda sui valori fondamentali del Gruppo Navest. Ogni principio viene declinato in relazione alle tematiche prioritarie per il Gruppo, suddivise in sezioni dedicate a specifiche tematiche; in ognuna di queste sezioni vengono indicati i principali comportamenti da adottare e i divieti da osservare sulla base dei valori espressi nel Codice Etico, al fine di assicurare la coerenza d'azione in tutte le attività svolte.

Etica per noi significa soprattutto agire correttamente. In questo senso, le sezioni dedicate ai "DOs and DON'Ts" costituiscono una traduzione pratica - anche se non esaustiva - dei doveri e divieti che rappresentano l'essenza del nostro modo di lavorare e di rapportarci con i nostri *stakeholders*.

A chi si applica il Codice Etico?

Il Codice Etico si applica a tutte/i le/i componenti degli organi sociali, dipendenti, collaboratrici e collaboratori (di seguito "**Persone di Navest**") fornitori, *partner* commerciali e a chiunque operi in nome, per conto o nell'interesse del Gruppo, in qualsiasi luogo e contesto (collettivamente, le "Persone **Destinatarie**").

Tutte le Persone Destinatarie sono tenute a conoscere, rispettare e promuovere i principi e le regole di comportamento qui contenuti, astenendosi da qualsiasi condotta contraria e contribuendo attivamente alla diffusione della cultura etica aziendale.

Come viene diffuso il Codice Etico?

Il Gruppo Navest si impegna a diffondere i principi etici, i valori e le norme di condotta contenuti all'interno del presente Codice Etico e, a tal fine, sono predisposte opportune modalità di diffusione, comunicazione e informazione.

Il Codice Etico è pubblicato sul sito web [Navest - Global Facility Management | Energy](#) e viene consegnato a tutte le Persone di Navest all'atto dell'assunzione e nuovamente diffuso in caso di aggiornamenti. È parte integrante dei contratti con fornitori e *partner*, che sono tenuti a rispettarne i principi.

La Società promuove la conoscenza del Codice attraverso programmi di formazione e comunicazione specifici, assicurando che tutte le Persone Destinatarie siano correttamente informate sui suoi contenuti. In particolare, per le Persone di Navest è previsto un piano di comunicazione periodico per favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenuti nel Codice Etico; per tutte le altre Persone Destinatarie, vengono di volta in volta definite le modalità ritenute più idonee per l'efficace conoscenza del Codice Etico.

Tone from the top

È responsabilità dei componenti dei singoli CdA delle società del Gruppo tradurre in azioni concrete i principi enunciati in questo Codice, promuovendo la fiducia e la coesione che guidano l'attività aziendale. In quest'ottica, i CdA si devono ispirare ai valori sanciti dal Codice anche nella definizione degli obiettivi aziendali, operando con la piena consapevolezza di applicare fedelmente i principi contenuti nel presente Codice Etico.

Le/i Responsabili di Funzione rappresentano un punto di riferimento per le collaboratrici e i collaboratori, promuovendo attivamente il rispetto del Codice Etico e garantendo che i principi

aziendali siano applicati nella propria area di competenza. Devono selezionare collaboratrici e collaboratori che condividano i valori di Navest, favorendo un clima di fiducia e collaborazione. Sono tenuti a vigilare sul comportamento dei membri del proprio *team*, segnalando eventuali violazioni all'Organismo di Vigilanza e proteggendo chi segnala comportamenti scorretti. Inoltre, hanno la responsabilità di assicurare un ambiente di lavoro inclusivo, equo e rispettoso, incoraggiando la crescita professionale e personale delle/dei collaboratrici/tori.

Quale è lo scopo di questo Codice Etico?

Il Codice Etico ha lo scopo di fornire una guida chiara e condivisa sui principi e le regole di comportamento che orientano le nostre attività, prevenire comportamenti illeciti o non etici, rafforzare la fiducia tra tutti gli *stakeholders* e garantire coerenza, integrità e trasparenza in ogni attività aziendale. Esso rappresenta uno strumento operativo per aiutare ciascuno a prendere decisioni corrette e responsabili, anche in situazioni di incertezza.

Cosa contiene questo Codice Etico?

Il Codice Etico contiene i principi etici e di comportamento ai quali il Gruppo Navest aderisce, nonché una dichiarazione dei valori che condividiamo e che ciascuno di noi contribuisce ad attuare attraverso la propria esperienza personale e professionale nell'orientare le proprie scelte e il proprio agire quotidiano.

Il Codice costituisce uno strumento operativo per aiutarci a prendere sempre la decisione giusta nell'operatività di tutti i giorni.

Tuttavia, il Codice Etico potrebbe non prevedere regole di comportamento specifiche per tutte le situazioni concrete che le sue Persone Destinatarie si dovessero trovare a fronteggiare, soprattutto in situazioni di stress o forte pressione: quando abbiamo dubbi sulla correttezza di un determinato comportamento chiediamoci sempre:

- **È legale?**
- **È in linea con le previsioni del Codice Etico e con il sistema normativo di Gruppo?**
- **Mi sentirei a mio agio a raccontare la mia decisione e le mie azioni alle/ai mie/miei colleghe/i, alla/al mia/o responsabile, alla mia famiglia o ai media?**

Se la risposta a queste domande non è scontata, condividiamo e segnaliamo i nostri dubbi!

La convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse del Gruppo Navest non può mai giustificare l'adozione di comportamenti contrari ai principi e ai contenuti del Codice Etico.

A chi possiamo rivolgerci in caso di dubbi?

In caso di incertezze interpretative o dubbi applicativi, è possibile rivolgersi alla/al propria/o responsabile, alla funzione *Compliance* di Navest o all'Organismo di Vigilanza mediante i canali a ciò adibiti.



AGIAMO CON INTEGRITÀ



Legalità, integrità e trasparenza

Nel perseguire gli obiettivi aziendali, le Persone Destinatarie sono tenute a rispettare con diligenza tutte le leggi, i regolamenti, le procedure interne e le disposizioni deontologiche applicabili, improntando ogni rapporto con i propri *stakeholders* a criteri di correttezza, collaborazione e reciproco rispetto, nella consapevolezza che nessun interesse societario può giustificare comportamenti non onesti o non conformi alla normativa vigente e ai principi del presente Codice Etico.

Siamo convinti che integrità, trasparenza e correttezza nella gestione delle relazioni di *business* siano l'unico modo per generare valore.

Anticorruzione

Adottiamo una politica di "tolleranza zero" nei confronti della corruzione, ispirandoci ai principi del Codice Etico e della Politica Anticorruzione, conformandoci alle *best practice* in materia di anticorruzione e rispettando le leggi e le *best practice* in materia. È vietato a tutte le Persone di Navest attuare pratiche corruttive o collusive, offrire, ricevere o promettere regali, favori e vantaggi a o da funzionari pubblici o soggetti privati, anche tramite terze parti, e ciascuno è tenuto a denunciare tempestivamente tali comportamenti attraverso i canali di segnalazione aziendali.

Siamo pienamente consapevoli dei danni e dei costi che la corruzione comporta, poiché distorce la concorrenza tra imprese, aumenta i costi e riduce la qualità dei servizi, con effetti negativi sul benessere collettivo.

In coerenza con il principio di "zero tolerance", vietiamo e contrastiamo ogni forma di corruzione senza eccezioni, adottando regole e controlli specifici per prevenire e gestire il rischio di corruzione nello svolgimento delle nostre attività, sia nei rapporti con enti pubblici che con organizzazioni private, consapevoli che la corruzione, oltre a essere illegale, ostacola lo sviluppo economico, mina la concorrenza leale, danneggia la reputazione aziendale e comporta rischi elevati per società e individui.

Prima di instaurare rapporti commerciali con terze parti, ne verifichiamo l'affidabilità etica e reputazionale, richiedendo l'impegno contrattuale al rispetto delle nostre regole anticorruzione, e non consentiamo alcuna attività di *lobbying* che possa, anche solo potenzialmente, influenzare i responsabili delle decisioni di *business*.

Conflitti di interesse

La Società si impegna a garantire che nessun interesse personale possa prevalere su quello aziendale o influenzare le decisioni della stessa, promuovendo un ambiente in cui ciascuno, a ogni livello, agisca con professionalità, integrità e obiettività.

Tutte le lavoratrici ed i lavoratori sono tenuti a segnalare tempestivamente qualsiasi situazione, anche solo potenziale, di conflitto di interessi, ovvero circostanze in cui un interesse personale, proprio o di persone a loro collegate, possa interferire con la capacità di prendere decisioni imparziali nell'interesse di Navest o possa essere favorito in virtù della posizione ricoperta o delle informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie funzioni.

Navest riconosce il diritto delle Persone di Navest a partecipare ad attività, investimenti o affari esterni, purché leciti, compatibili e non in contrasto con gli obblighi assunti nei confronti del Gruppo, e incoraggia il dialogo diretto con il *management* per individuare soluzioni eticamente corrette in presenza di possibili conflitti.

In ogni caso, tutti sono chiamati a tutelare e promuovere gli interessi aziendali, evitando situazioni che possano generare vantaggi personali, immediati o futuri, anche di natura non economica, per sé, per familiari o per persone con cui si intrattengono stretti rapporti personali o d'affari, intervenendo secondo quanto previsto dal Codice Etico.

Salute e sicurezza

Navest riconosce la propria responsabilità nella tutela della salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori e, ispirando la propria attività a principi etici e promuovendo un ambiente di lavoro sano, rispettoso della persona e orientato al miglioramento continuo.

Il Gruppo sviluppa, mantiene e rafforza una solida cultura della salute e sicurezza, rendendo consapevoli tutte le Persone di Navest dei rischi connessi alle attività svolte e promuovendo comportamenti responsabili, conformi alle normative nazionali e agli standard internazionali.

Navest valuta costantemente i rischi per la salute e la sicurezza, fornendo strumenti adeguati per identificarli e selezionare le misure di prevenzione e protezione più efficaci, con l'obiettivo di eliminarli o, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo per tutte le parti interessate. Il Gruppo monitora e controlla periodicamente le attività, i rischi e le azioni di mitigazione adottate, garantendo la priorità al rispetto della legislazione vigente e adottando le soluzioni tecniche più idonee per la salvaguardia dell'integrità fisica e morale delle lavoratrici e dei lavoratori.

Navest assicura inoltre un'informazione e formazione continua, aggiornata e specifica per ogni mansione, favorisce la consultazione delle lavoratrici e dei lavoratori in materia di salute e sicurezza, interviene prontamente in caso di necessità o non conformità e organizza il lavoro in modo da tutelare la salute delle Persone di Navest, dei soggetti terzi e della comunità in cui opera.

Tutela dell'ambiente

Navest attribuisce grande importanza alla tutela dell'ambiente, impegnandosi ad adottare strategie e tecniche aziendali volte a ridurre e migliorare costantemente l'impatto ambientale delle proprie attività, nel pieno rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei progressi della ricerca scientifica e delle migliori pratiche del settore. Il Gruppo Navest definisce e attua

programmi di miglioramento continuo per minimizzare gli impatti ambientali, incrementare l'efficienza energetica e ridurre la produzione di rifiuti, integrando la gestione ambientale nei processi aziendali e nel processo decisionale.

Navest promuove la formazione e la sensibilizzazione del personale sui temi ambientali, predispone meccanismi di controllo e monitoraggio per garantire la conformità alle procedure interne e agli obiettivi strategici di tutela ambientale, e collabora attivamente con istituzioni, enti pubblici e associazioni per la valorizzazione dell'ambiente.

Considerando l'ambiente una risorsa preziosa e la sua conservazione un dovere, il Gruppo Navest si impegna a utilizzare responsabilmente le risorse, a limitare la propria impronta ecologica e a creare valore per gli *stakeholders* e la collettività, salvaguardando i bisogni delle generazioni future.

Tutela del patrimonio culturale

Navest riconosce l'importanza della tutela del patrimonio culturale e paesaggistico, impegnandosi a operare nel pieno rispetto della normativa vigente e delle misure di cautela necessarie. Il Gruppo si adopera per identificare, proteggere e conservare i beni di interesse artistico, storico, archeologico, etnoantropologico, archivistico e bibliografico, nonché ogni altro bene individuato dalla legge come testimonianza di valore di civiltà.

In quest'ottica, Navest si astiene da qualsiasi attività che possa arrecare danno a tali beni e si impegna a rispettare tutte le prescrizioni delle autorità pubbliche e le istruzioni fornite dal cliente. Navest adotta tutte le cautele necessarie per evitare danneggiamenti o deterioramenti dei beni culturali o paesaggistici durante lo svolgimento delle proprie attività e promuove la valorizzazione e la diffusione dei principi di tutela del patrimonio culturale all'interno del contesto aziendale.

Responsabilità sociale

Navest si impegna a garantire il rispetto dei Diritti Umani internazionalmente riconosciuti in tutte le proprie attività e in quelle dei *partner* commerciali, in conformità ai Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani (UNGP). Tale impegno, sancito nei documenti fondamentali del sistema normativo interno, si traduce in una costante attenzione alla responsabilità sociale d'impresa e al dialogo con le comunità dei territori in cui la Società opera, nel rispetto dei diritti personali, economici e sociali.

Il Gruppo Navest persegue i propri obiettivi di *business* in piena conformità ai principi universali di responsabilità sociale, riconoscendo l'interdipendenza tra risultati economici, sociali e ambientali, e promuove l'uso efficiente delle risorse, la trasparenza e l'interazione costruttiva con le comunità locali, nel rispetto delle norme e delle regole aziendali applicabili.

Tutela della concorrenza

Navest riconosce il valore fondamentale della libera concorrenza e del libero mercato come motori di sviluppo e innovazione e si impegna a operare nel pieno rispetto delle normative nazionali e internazionali a tutela della concorrenza, ispirando la propria condotta ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza. Sono vietati accordi collusivi, pratiche concordate, comportamenti predatori o qualsiasi altra azione che possa limitare o alterare il confronto

competitivo, inclusi il riciclaggio, il finanziamento del terrorismo e della criminalità, nonché ogni forma di frode, sabotaggio, falsificazione di documenti o acquisizione illecita di informazioni riservate.

Navest si astiene da politiche commerciali aggressive o ingannevoli e da qualsiasi comportamento volto a condizionare indebitamente i clienti o a ostacolare la libera iniziativa economica altrui. È inoltre vietato stipulare accordi con concorrenti su prezzi o modalità di erogazione dei servizi, partecipare a incontri finalizzati a decisioni illecite, o condividere informazioni sensibili con aziende concorrenti.

Il Gruppo promuove la diffusione della cultura *antitrust* tra le Persone di Navest, sensibilizzandole sui rischi specifici legati alle attività svolte, e si impegna a mantenere comportamenti onesti e trasparenti in tutte le procedure di appalto e gara, condannando ogni forma di intesa anticoncorrenziale.

Riservatezza e segreto aziendale

Le informazioni riservate sono risorse preziose che permettono a Navest di essere *leader* del mercato di riferimento e garantire altissimi *standard* qualitativi ai propri clienti. Per questo, Navest chiede alle Persone di Navest di osservare scrupolosamente tutti gli obblighi di riservatezza previsti dalle leggi applicabili.

Tutte le Persone Destinatarie del Codice Etico sono tenute ad impegnarsi nel mantenere il più assoluto riserbo sulle informazioni inerenti al Gruppo di cui vengano a conoscenza nello svolgimento della relativa mansione e delle quali non sia stata preventivamente autorizzata la diffusione o che non siano di pubblico dominio.

Tutte le informazioni e le conoscenze acquisite sul luogo di lavoro e, in ogni caso, nell'ambito dello svolgimento dell'attività lavorativa, sono di proprietà di Navest e, di conseguenza, non possono essere divulgate se non previo assenso del *management* che indica le modalità e la misura di divulgazione.

È pertanto severamente vietato riprodurre o utilizzare per scopi personali qualsiasi documentazione riservata relativa al Gruppo. Navest implementa controlli idonei a prevenire accessi, utilizzi e divulgazioni non autorizzati.

Privacy e dati personali

Navest, consapevole della delicatezza e dell'importanza della gestione dei dati personali nella società moderna, si impegna a raccogliere, conservare ed elaborare tali dati nel pieno rispetto delle normative vigenti. La raccolta dei dati è limitata ai soli necessari per l'esercizio dell'attività, garantendo che le informazioni personali siano gestite con la massima cautela, utilizzate solo per fini legittimi e accessibili esclusivamente a soggetti autorizzati e obbligati contrattualmente a tutelare la privacy delle persone coinvolte.

È assolutamente vietato l'uso dei dati riservati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati comunicati, salvo espressa autorizzazione e sempre nel rigoroso rispetto della legislazione vigente.

In ogni occasione di esercizio di attività aziendali, specie se in relazione a clienti, fornitori, *partner* e colleghi, è importante riconoscere il valore della protezione sia dei dati personali, sia delle informazioni riservate.

Tutti i dati personali e sensibili in genere e le informazioni riservate sono trattati e archiviati in conformità al Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione europea (GDPR). I dati personali e sensibili in genere e le informazioni riservate sono raccolti esclusivamente per scopi aziendali legittimi e condivisi esclusivamente con quanti abbiano un'esigenza legittima di conoscerli.

Per raggiungere questo obiettivo, rispettiamo la *privacy* dei dati che ci vengono affidati e non richiediamo dati personali non strettamente necessari. Fermi restando i divieti e gli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti aziendali, le Persone di Navest non rilasciano informazioni relative a soggetti esterni (dati amministrativi di nostri clienti, del personale, dei fornitori, ecc.) se non nel rispetto del GDPR e di quanto previsto in materia di trattamento dei dati.

Tutela dell'immagine aziendale

La tutela dell'azienda non può prescindere dalla sua reputazione, che coincide - di riflesso - con quella delle Persone di Navest. Si raccomanda pertanto un utilizzo coscienzioso di *social network* e piattaforme di condivisione, per evitare di ledere l'immagine di Navest e la percezione della stessa da parte dei soggetti terzi.

Inoltre, nell'invio di messaggi di posta elettronica, invitiamo ad utilizzare un linguaggio consono ed adeguato, a non esprimere commenti inappropriati che possano arrecare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale.

Integrità e corretto utilizzo dei beni aziendali

I beni aziendali, siano essi materiali o immateriali (tra cui strumenti di comunicazione, apparecchi telefonici, *personal computer*, veicoli, attrezzature, *software*, *hardware*, proprietà intellettuali e forniture), sono assegnati alle Persone di Navest esclusivamente per lo svolgimento delle attività lavorative e devono essere utilizzati con diligenza, responsabilità e nel rispetto delle finalità aziendali.

L'utilizzo di tali risorse per scopi personali è consentito solo nei limiti previsti e comunque senza pregiudicare il servizio o l'integrità dei beni stessi. Navest informa costantemente il personale sulle caratteristiche e sulle modalità di utilizzo delle risorse messe a disposizione, promuovendo la consapevolezza che ciascuno è custode responsabile dei beni aziendali e che un uso improprio può avere conseguenze negative sia a livello individuale che collettivo.

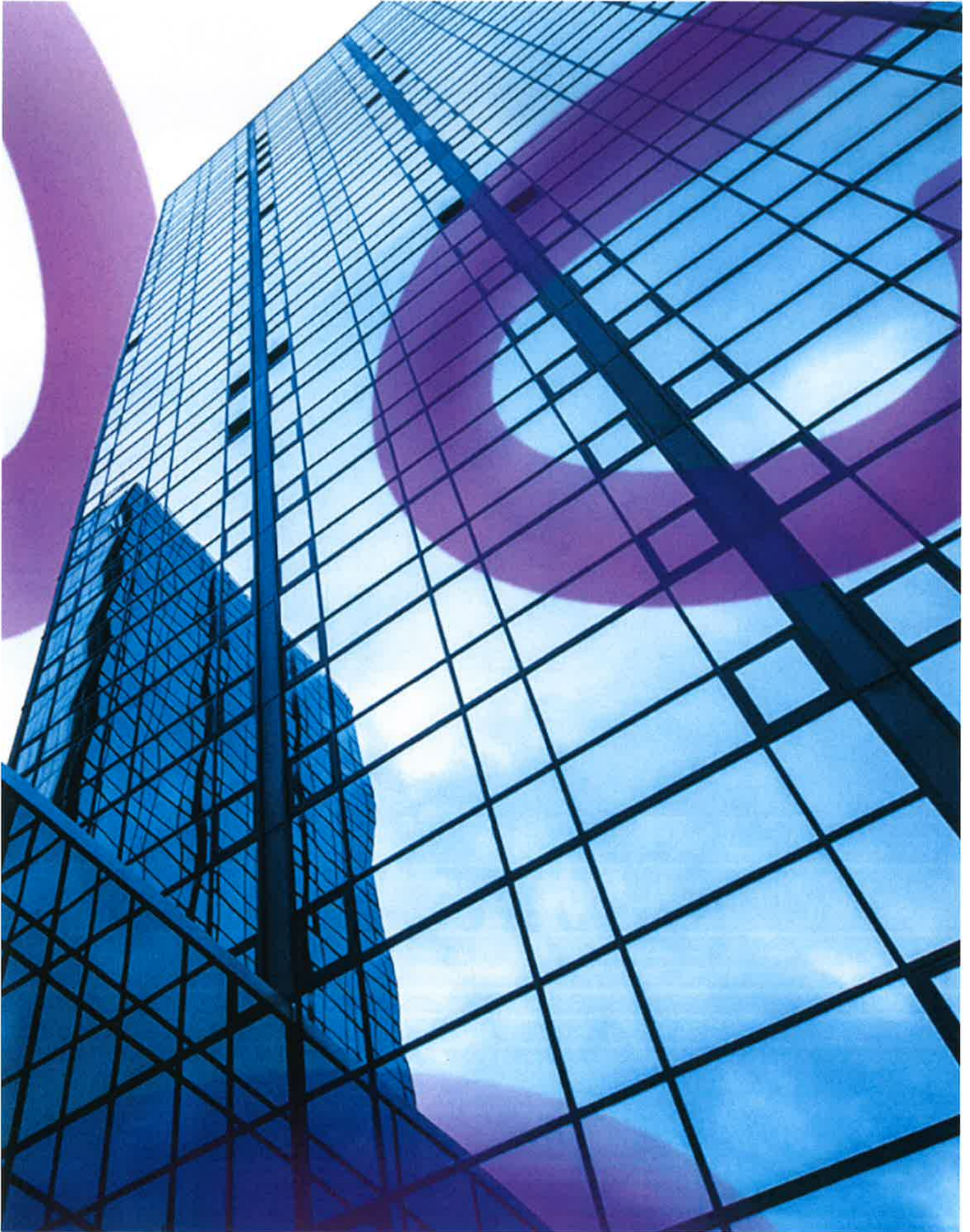
Viene inoltre richiesto a tutti di adottare comportamenti atti a prevenire danni, furti o l'impiego illecito delle risorse, in particolare degli strumenti informatici, attraverso l'implementazione e il rispetto di misure di sicurezza volte a garantire la protezione e l'integrità delle risorse aziendali.

DOs

- Prevenire e chiarire le situazioni che possono costituire o essere percepite come pratiche corruttive;
- Accertare l'affidabilità etica e reputazionale dei nostri potenziali *partner*, verificando preliminarmente tutte le nostre controparti e chiedendo loro di impegnarsi a rispettare i nostri principi in materia anticorruzione;
- Agire sempre in modo che gli interessi personali, familiari o di soggetti terzi a noi legati non prevalgano sugli interessi del Gruppo Navest;
- Mantenere la segretezza sulle informazioni privilegiate, confidenziali e sensibili, comunicandole solo a chi ha legittimamente diritto di accedervi;
- Distinguere la nostra opinione personale dalla posizione della Società;
- Fornire agli interessati tutte le informazioni pertinenti al trattamento dei dati, in particolare sugli scopi per i quali i dati saranno utilizzati.

DON'Ts

- Accettare o offrire denaro, promesse di denaro, vantaggi economici o altre utilità allo scopo di velocizzare, favorire o facilitare lo svolgimento di un'attività in modo improprio;
- Offrire o accettare omaggi o ospitalità che possano essere interpretati come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia professionale, o comunque volti a influenzare in modo improprio una decisione o attività aziendale;
- Utilizzare le informazioni a cui abbiamo accesso in quanto Persone di Navest per ottenere vantaggi personali, per la famiglia o gli amici;
- Usare per scopi personali o condividere con terzi tecnologie, metodologie, *know-how* e altre informazioni in possesso di Navest, dei suoi clienti o fornitori;
- Conservare e/o divulgare qualsiasi informazione interna dopo aver lasciato Navest, con particolare riferimento al nostro *business*, alla ricerca e lo sviluppo, ai clienti, alle parti correlate e alle/ai dipendenti;
- Condividere i dati personali con terze parti senza il consenso esplicito della persona interessata.



LE PERSONE AL CENTRO



Risorse umane

Le Persone di Navest rappresentano il cuore pulsante dell'organizzazione e costituiscono la risorsa più preziosa per il successo e la crescita sostenibile del Gruppo. L'impegno è volto a garantire un ambiente di lavoro che valorizzi il contributo di ciascuno, promuova il benessere, la sicurezza, la crescita professionale e personale, e favorisca la partecipazione attiva e responsabile di tutti i collaboratori. Navest riconosce che la centralità della persona, il rispetto della dignità, la valorizzazione delle diversità e la promozione di pari opportunità sono elementi fondamentali per costruire una cultura aziendale solida, inclusiva e orientata all'eccellenza.

Selezione del personale

Il processo di selezione del personale è improntato a criteri di trasparenza, imparzialità e rispetto delle pari opportunità. La selezione avviene esclusivamente sulla base delle competenze, delle attitudini e della corrispondenza tra i profili delle/dei candidate/i e le esigenze aziendali, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni personali. Sono vietati favoritismi, nepotismi e clientelismi. L'impiego di lavoratrici/tori straniere/i è consentito solo se in regola con le normative vigenti in materia di permesso di soggiorno.

Non è consentito instaurare rapporti di lavoro subordinato o di altra natura, comprese le consulenze, con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, italiana o estera, che, per le loro funzioni istituzionali, abbiano partecipato personalmente e attivamente a trattative d'affari o abbiano approvato richieste presentate da Navest alla Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, a meno che tali rapporti non siano stati preventivamente e adeguatamente dichiarati all'ufficio Risorse Umane e valutati dalla direzione aziendale, prima di procedere all'eventuale assunzione o instaurazione del rapporto.

Valutazione del personale

La valutazione del personale si basa su criteri oggettivi, trasparenti e misurabili, orientati al raggiungimento di risultati specifici, concreti e relazionati al tempo previsto. Gli obiettivi annuali, sia generali che individuali, sono definiti in modo da non indurre a comportamenti illeciti, ma da promuovere il miglioramento continuo e la crescita professionale. Eventuali difficoltà o conflitti devono essere tempestivamente segnalati per l'adozione di azioni correttive.

Diritti e doveri delle/dei dipendenti

Le/i dipendenti sono tenuti a conoscere e osservare la normativa vigente, i processi, le procedure aziendali e i principi del Codice Etico. Devono collaborare con colleghi e responsabili, tutelare la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, mantenere riservatezza sulle informazioni aziendali, evitare conflitti di interesse, di sfruttare il proprio ruolo per vantaggi

personali e comportamenti che possano arrecare danno a Navest o ai suoi *stakeholders*. È richiesto un comportamento proattivo, corretto e rispettoso, nonché la promozione della conoscenza del Codice Etico tra tutti i soggetti con cui si interagisce.

Discriminazioni e molestie

Navest garantisce un ambiente di lavoro che valorizza le diversità e tutela la dignità e la libertà di ogni persona. È vietata ogni forma di discriminazione basata su razza, genere, orientamento sessuale, età, religione, opinioni politiche, disabilità o qualsiasi altra caratteristica personale. Non sono tollerate molestie di alcun tipo, incluse quelle sessuali, né comportamenti intimidatori o offensivi. Chiunque sia vittima o testimone di discriminazioni o molestie è tenuto a segnalarlo ai responsabili o agli organi preposti, che agiranno con tempestività e riservatezza.

Uguaglianza, *diversity and inclusion* e pari opportunità

Navest si impegna a garantire a tutti i dipendenti pari opportunità e condizioni lavorative, senza distinzioni di genere, etnia, età, orientamento sessuale, opinioni politiche o altre caratteristiche personali, consentendo a ciascuno di sviluppare le proprie attitudini, capacità e competenze.

La diversità e la pluralità sono considerate fonti di arricchimento e crescita. Navest promuove la cooperazione tra persone con *background*, esperienze e prospettive differenti, adottando misure organizzative, formative e comunicative per favorire l'inclusione attiva di tutte le diversità e prevenire ogni forma di discriminazione.

Lavoro infantile e minorile

Navest vieta rigorosamente l'impiego di lavoro infantile e minorile, non assumendo persone di età inferiore ai 18 anni per garantire il diritto all'istruzione e al tempo libero. In casi eccezionali di assunzione di giovani lavoratrici/tori, sarà sempre assicurata la frequenza scolastica e il tempo complessivo dedicato a scuola, lavoro e trasferimenti non supererà le 10 ore giornaliere. Ogni eventuale caso di lavoro minorile viene registrato e analizzato per garantire i diritti dei minori.

Integrità, rispetto e dignità della persona

Il rispetto dell'integrità e della dignità di ogni persona è un principio fondamentale. Navest promuove un clima di reciproco rispetto, attenzione alla persona e valorizzazione delle differenze, opponendosi a qualsiasi forma di discriminazione, sfruttamento o violazione dei diritti umani. Tutte le relazioni interne sono improntate a lealtà, fiducia e responsabilità.

Ambiente di lavoro etico

Navest si impegna a garantire un ambiente di lavoro etico, libero da ogni forma di discriminazione, prevaricazione o molestia. Le relazioni lavorative sono improntate a correttezza, rispetto, trasparenza e partecipazione. Sono vietati comportamenti violenti, intimidatori, molesti o riconducibili a *mobbing*. Si promuove il dialogo aperto e la valorizzazione delle differenze.

Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e fumo

È vietato presentarsi o permanere sul luogo di lavoro sotto l'effetto di alcol o sostanze stupefacenti, così come consumare tali sostanze durante l'orario di lavoro. L'azienda promuove

una condotta improntata alla massima integrità e correttezza, e chiunque rilevi comportamenti contrari a questi principi deve segnalarli ai responsabili.

Il fumo è vietato negli ambienti di lavoro, nei luoghi accessibili al pubblico e dove sono conservate attrezzature informatiche. L'azienda individua, ove possibile, aree dedicate ai fumatori, nel rispetto della normativa vigente e delle esigenze di tutte le/i lavoratrici/tori.

Passione e gioco di squadra

La passione per il proprio lavoro e lo spirito di squadra sono riconosciuti come elementi fondamentali per il raggiungimento dell'eccellenza. L'azienda favorisce la collaborazione, la condivisione di idee e la partecipazione attiva, creando momenti di confronto e promuovendo un clima positivo, inclusivo e orientato al benessere collettivo.

Professionalità e formazione

La formazione continua è considerata uno strumento essenziale per la crescita personale e professionale. L'azienda mette a disposizione strumenti e opportunità di formazione e aggiornamento, per favorire la crescita professionale e l'integrazione, valorizzare le competenze e promuovendo la diffusione della conoscenza, con particolare attenzione all'inclusione delle lavoratrici e dei lavoratori disabili.

Sviluppo professionale e meritocrazia

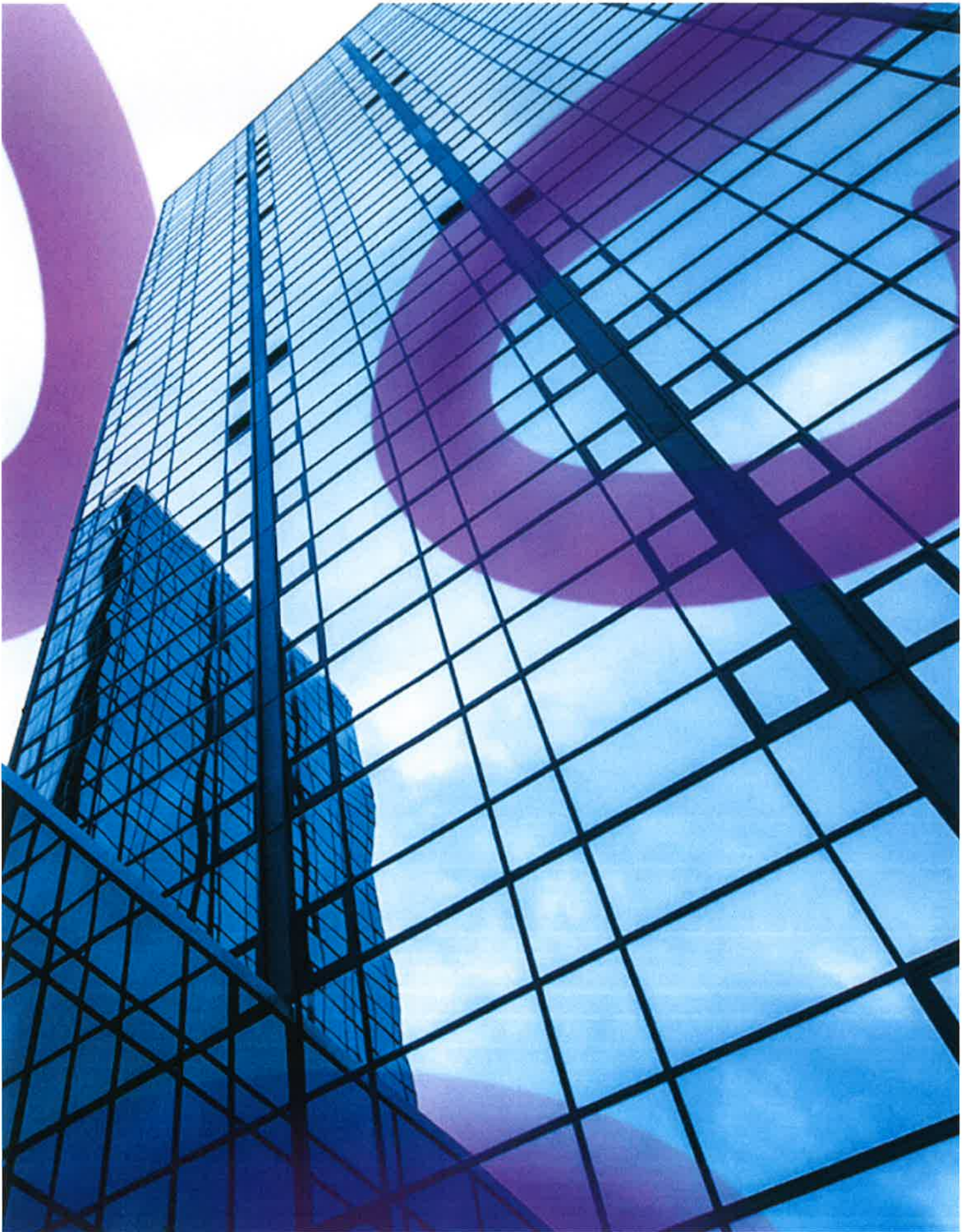
Lo sviluppo professionale è sostenuto attraverso percorsi di crescita basati su meritocrazia, trasparenza e valorizzazione delle competenze. L'accesso a ruoli e incarichi avviene in base alle capacità e ai risultati, con particolare attenzione alla flessibilità organizzativa per favorire la conciliazione tra vita lavorativa e personale. La professionalità di ciascuno è riconosciuta e premiata in base al merito, all'impegno e ai risultati raggiunti.

DOs

- Promuovere il rispetto reciproco e le pari opportunità garantendo un ambiente di lavoro inclusivo, libero da pregiudizi e discriminazioni;
- Perseguire attivamente lo sviluppo professionale per migliorare continuamente le nostre competenze;
- Stimolare e valorizzare lo sviluppo personale, costruendo insieme un ambiente basato sulla fiducia, la responsabilità e il rispetto reciproco;
- Assicurare in ogni momento il rispetto dell'integrità e della dignità di chiunque collabori o si rapporti con il Gruppo;
- Garantire il continuo rafforzamento di un ambiente di lavoro sicuro e sano, in particolare attraverso la sensibilizzazione, la formazione e la condivisione di *best practice*;
- Segnalare qualsiasi procedura non conforme alla normativa di riferimento, monitorare il verificarsi di incidenti effettivi o potenziali e conoscere le procedure applicabili in tali situazioni.

DON'Ts

- Permettere azioni che non rispettino i diritti, la diversità o l'inclusione di ciascuno e che costituiscano un pregiudizio o una discriminazione ingiustificata;
- Impedire in modo ingiustificato la partecipazione alla formazione o iniziative lavorative da parte delle Persone di Navest;
- Tollerare comportamenti che contribuiscano a creare un ambiente di lavoro poco sano;
- Partecipare o acconsentire, attivamente o passivamente, a pratiche che possano costituire qualsiasi violazione dei diritti umani, anche se messe in atto da terze parti;
- Non applicare gli stessi standard, principi, politiche e procedure di sicurezza in tutte le attività e con tutti gli attori coinvolti;
- Trascurare il rispetto rigoroso degli obiettivi e delle procedure riguardanti la salute e la sicurezza sul lavoro.



I NOSTRI IMPEGNI VERSO L'ESTERNO



Clienti

Nei rapporti con i clienti, Navest si impegna a garantire trasparenza, correttezza, affidabilità e qualità dei servizi offerti. Le esigenze dei clienti sono ascoltate con attenzione, fornendo informazioni chiare, veritiere e complete, e promuovendo soluzioni innovative e personalizzate. È vietata ogni forma di comunicazione ingannevole o pratica commerciale aggressiva.

È inoltre vietato violare principi contenuti in questo Codice Etico al fine di massimizzare i nostri profitti o ridurre i costi per il Gruppo. Fare la cosa giusta ripaga sempre e, pertanto, ogni Persona di Navest ha il dovere di opporsi a richieste e comportamenti non in linea con la nostra etica aziendale e con i nostri ideali.

Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati ai principi di legalità, integrità, correttezza, trasparenza e rispetto delle normative vigenti. È vietato:

- offrire, promettere o accettare denaro, favori o altri vantaggi (salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore e comunque conformi alla normale pratica commerciale), a pubblici funzionari per influenzare impropriamente le decisioni della PA in favore di Navest. Le predette prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni, quali incarichi, consulenze, pubblicità, sponsorizzazioni, opportunità di impiego, opportunità commerciali o di qualsiasi altro genere;
- tenere ed intraprendere tali comportamenti ed azioni nei confronti di coniugi, parenti od affini di pubblici funzionari;
- adottare comportamenti comunque intesi ad influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni relative a Navest per conto della Pubblica Amministrazione;
- fornire o promettere di fornire, sollecitare o ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti in violazione dei principi di trasparenza e correttezza professionale;
- far rappresentare le Società da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.

I comportamenti descritti sono vietati sia nel corso del rapporto con la Pubblica Amministrazione sia una volta che questo si sia concluso.

Le relazioni sono gestite esclusivamente da personale autorizzato e documentate in modo trasparente.

Comunità locali, collettività e lavoratrici/tori

Navest si impegna a creare valore aggiunto nei territori in cui opera, promuovendo il dialogo, la collaborazione e lo sviluppo sostenibile. Si favoriscono iniziative di responsabilità sociale, progetti di sviluppo locale e attività volte a migliorare il benessere delle comunità e delle/dei lavoratrici/tori, nel rispetto dei diritti personali, economici e sociali.

Investitori ed azionisti

I rapporti con investitori ed azionisti sono incentrati sui principi di correttezza e trasparenza. La chiara struttura di *governance* e il sistema di *reporting* e flussi informativi permettono, infatti, ai nostri investitori ed azionisti di poter decidere in modo informato, riuscendo, allo stesso tempo, ad individuare i ruoli e le responsabilità delle persone coinvolte nel processo decisionale. Forniamo, inoltre, la possibilità di accedere a notizie continuamente aggiornate – e rigorosamente veritiere – riguardanti l'andamento di Navest.

Comunità finanziaria e finanziatori

Navest incentiva e mantiene un dialogo aperto con il mercato, i finanziatori e gli istituti di credito. È un obiettivo primario del Gruppo fare sì che tale scambio avvenga nel rispetto delle leggi e delle informazioni privilegiate. Al fine di garantire la massima trasparenza e correttezza, le procedure aziendali sono orientate ad evitare asimmetrie informative, assicurando che la comunità finanziaria e ogni finanziatore, effettivo o potenziale, possa ricevere le medesime notizie, per essere posto nella condizione di assumere le migliori scelte di investimento.

Navest condanna con fermezza qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, che sia volto ad alterare la correttezza, la trasparenza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o in qualsiasi altra comunicazione sociale prevista dalla legge e destinata ai soci, agli organi di controllo o al pubblico. In quest'ottica, il Gruppo adotta una politica di assoluta integrità e trasparenza fiscale, impegnandosi a rispettare pienamente la normativa nazionale e internazionale in materia tributaria e fiscale, e a implementare tutte le misure necessarie per prevenire ogni forma di evasione o elusione.

Business Partner

I rapporti con i *business partner* sono basati su correttezza, trasparenza, legalità e rispetto reciproco. La selezione e la gestione dei *partner* avvengono secondo criteri di affidabilità economica, etica, qualità, sicurezza e attenzione ai diritti umani e allo sviluppo sostenibile. Si promuovono collaborazioni di lungo periodo e la condivisione di valori e obiettivi.

Fornitori

Improntiamo i rapporti con i *partner* commerciali ed i fornitori ai principi di correttezza, trasparenza e diligenza nella gestione degli accordi. Allo stesso tempo, pretendiamo che i fornitori agiscano nel rispetto dei principi etici che caratterizzano Navest e in conformità con la legislazione vigente. In questo senso, grande attenzione è posta sull'individuazione di controparti che condividano e applichino i nostri valori, in particolare con riferimento al rispetto dei diritti delle/dei lavoratrici/tori e delle persone, all'etica commerciale, alla sostenibilità ambientale e all'impegno sociale. Per questo motivo non tolleriamo comportamenti illeciti provenienti dai nostri fornitori e indirizzati alle persone di Navest, ad ulteriori controparti private o ad enti pubblici.

La selezione dei fornitori avviene secondo criteri di trasparenza, imparzialità, qualità, responsabilità sociale e rispetto dell'ambiente. I fornitori sono tenuti a rispettare i principi del Codice Etico e le normative vigenti. Gli acquisti sono effettuati solo da fornitori qualificati e affidabili, con particolare attenzione alla prevenzione di rischi etici e reputazionali. Nella scelta dei propri fornitori il Gruppo adotta modalità oggettive, in base a considerazioni di convenienza economica e qualità dell'offerta, privilegiando quei fornitori con i quali si è già instaurato un rapporto documentabile di reciproca fiducia.

Creditori

Nei rapporti con i creditori, Navest garantisce correttezza, trasparenza, tempestività e rispetto degli impegni assunti. Tutte le informazioni fornite sono veritiere e complete, e ogni rapporto è gestito nel rispetto delle normative e delle migliori prassi.

Mass media

La comunicazione con i *mass media* è riservata alle funzioni aziendali preposte e deve essere trasparente, veritiera e rispettosa della reputazione del Gruppo. È vietato rilasciare dichiarazioni o informazioni non autorizzate che possano ledere l'immagine di Navest.

La pubblicazione di contenuti o la partecipazione a eventi su temi riguardanti il Gruppo richiede l'autorizzazione preventiva della Direzione, salvo che sia chiarito il carattere personale delle opinioni espresse e la loro non coincidenza con la posizione ufficiale di Navest. In ogni caso, non sono ammesse dichiarazioni che possano danneggiare l'immagine o l'operato del Gruppo.

Organizzazioni politiche, sindacati e lobbies

È vietata qualsiasi erogazione di contributi, diretti o indiretti, a partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche o sindacali e *lobbies*, nonché ai loro rappresentanti e candidati. L'azienda non promuove attività di orientamento politico né concede risorse aziendali per finalità politiche o elettorali.

La Società non finanzia partiti, loro rappresentanti o candidate/i e si astiene da qualsiasi pressione impropria (diretta o indiretta) nei confronti di esponenti politici. Può aderire a richieste di contributi, provenienti da enti o associazioni senza fini di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico e che coinvolgano la comunità.

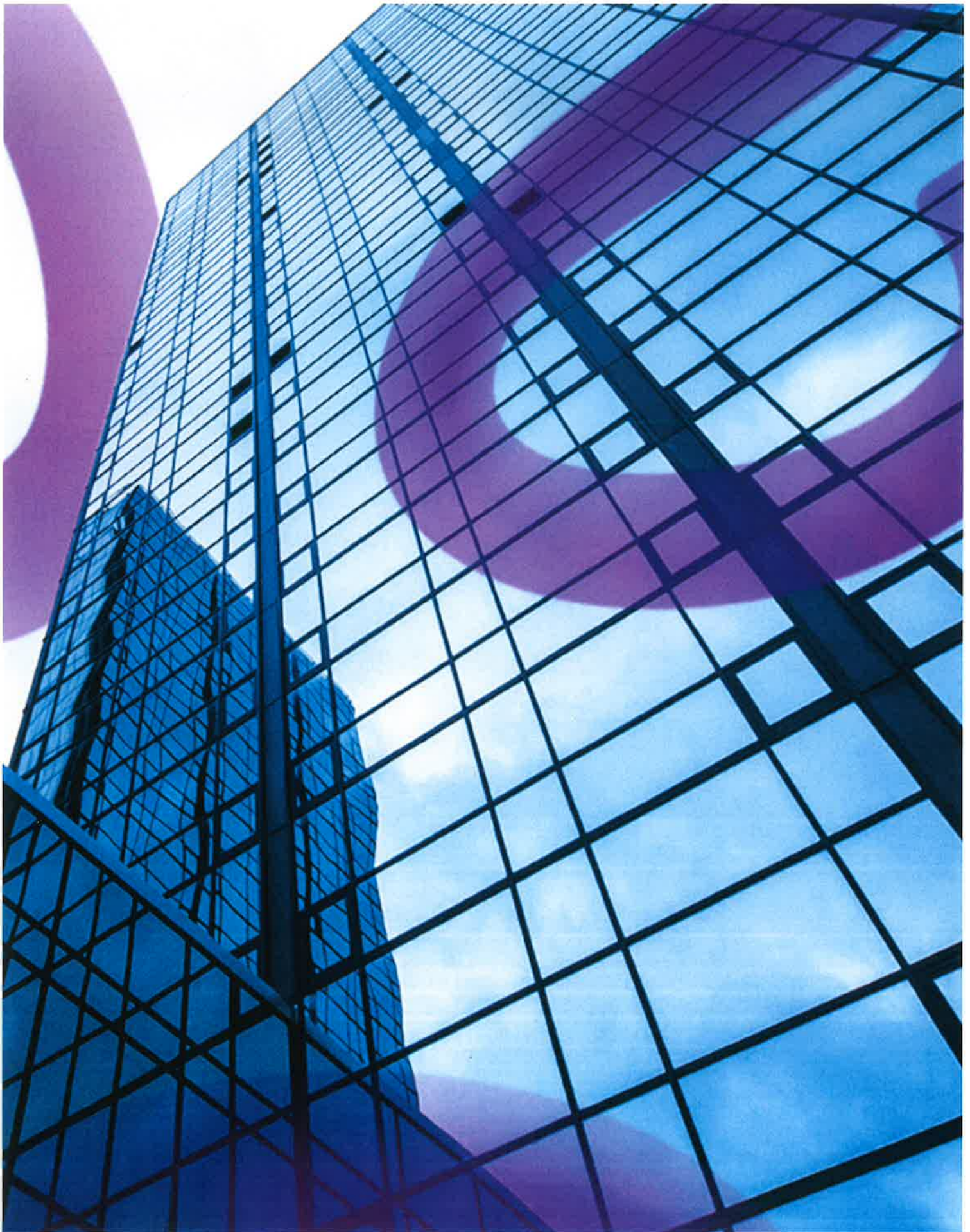
Nessuna Persona di Navest è autorizzata ad aggirare tali disposizioni ricorrendo ad aiuti o contributi di tipo diverso che, sebbene mascherati da sponsorizzazioni, incarichi, servizi di consulenza, servizi pubblicitari, ecc., concorrano a raggiungere obiettivi illeciti.

DOs

- Permettere ai nostri investitori e azionisti di avere le informazioni più complete e aggiornate sull'andamento della Società e sui processi decisionali interni;
- Informare i soggetti terzi, in modo trasparente, sulla performance del Gruppo, tenendo conto degli obblighi legali e delle esigenze degli *stakeholders* e fornendo informazioni veritiere e costantemente aggiornate sui dati economici, sociali e reputazionali di Navest;
- Agire con correttezza, cortesia e professionalità nelle relazioni con i nostri clienti e le terze parti, rispettando i loro diritti, la loro sensibilità e la loro diversità;
- Selezionare i fornitori in base alle politiche e alle procedure di Gruppo che includono criteri di selezione etici, tecnici ed economici, nonché chiari, imparziali e predeterminati;
- Improntare i rapporti con le autorità pubblica ai principi di correttezza, veridicità e collaborazione.

DON'Ts

- Creare o far circolare notizie false o ingannevoli così danneggiando il rapporto con i nostri *stakeholders* e la comunità finanziaria;
- Compiere, in qualsiasi circostanza, atti che mettano in pericolo la reputazione di Navest, vale a dire atti relativi a questioni finanziarie, corruzione e concussione, conflitti di interesse o uso di informazioni e beni, con conseguenze negative per il *business* aziendale;
- Includere messaggi negativi nelle comunicazioni formali ed informali riguardo ai nostri concorrenti e ai loro prodotti e servizi;
- Mantenere *partnership* con fornitori che non rispettano i principi etici di Navest o accettare di collaborare con fornitori che potrebbero generare situazioni di conflitto di interessi;
- Intraprendere rapporti con la Pubblica Amministrazioni volti ad ottenere indebiti vantaggi.



COME VALORIZZARE IL CODICE ETICO E GARANTIRNE L'ATTUAZIONE

Comunicazione e formazione

Il Codice Etico è diffuso a tutte le Persone Destinatari tramite pubblicazione sul sito aziendale, sulla *intranet* e consegna all'atto dell'assunzione. Sono previsti programmi di formazione e aggiornamento periodici per garantire la piena conoscenza e comprensione dei principi e delle regole in esso contenuti. La comunicazione interna promuove la cultura etica e la condivisione dei valori aziendali.

Monitoraggio e aggiornamento del Codice Etico

Il Codice Etico è soggetto a monitoraggio e revisione periodica per garantirne l'adeguatezza rispetto alle evoluzioni normative, organizzative e di contesto. L'Organismo di Vigilanza di ciascuna società del Gruppo vigila sull'attuazione del Codice quale parte integrante del modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, raccoglie le segnalazioni e propone eventuali aggiornamenti o modifiche.

Violazione del Codice Etico e sanzioni

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento contrattuale e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro o contrattuale, secondo la gravità dell'infrazione. Le sanzioni sono commisurate alla natura, all'intenzionalità e alle conseguenze della violazione, nonché alla recidiva.

Prevalenza

Il Codice Etico prevale su eventuali disposizioni in contrasto contenute in regolamenti o procedure interne. Ogni modifica o integrazione è approvata dagli organi competenti e tempestivamente comunicata a tutte le Persone Destinatari. Eventuali dubbi interpretativi devono essere tempestivamente sottoposti alla funzione *Compliance* o all'Organismo di Vigilanza.

Valore contrattuale del Codice e sanzioni applicabili

Il Codice Etico è parte integrante del rapporto di lavoro e dei contratti con soggetti terzi. Il rispetto delle sue disposizioni rappresenta un obbligo contrattuale per dipendenti, collaboratrici/tori, fornitori e *partner*.

La violazione del Codice Etico può portare a gravi conseguenze per il Gruppo e le Persone di Navest, quali danni alla reputazione aziendale, condanne e sanzioni penali e responsabilità personali; pertanto qualsiasi violazione può determinare l'irrogazione di misure sanzionatorie commisurate alla tipologia e gravità di quanto commesso e portare, nei casi più gravi, anche all'interruzione del rapporto di lavoro e/o della relazione contrattuale secondo le modalità previste dalla legge e/o dal contratto stesso, senza esclusione del risarcimento dei danni eventualmente derivanti dalle violazioni accertate nei confronti di Navest.

Segnalazioni

Tutte le Persone Destinatari sono tenute a segnalare tempestivamente eventuali violazioni del Codice Etico, anche in forma anonima, tramite i canali previsti. In particolare, ciascuna società del Gruppo ha attivato specifici canali di segnalazione alternativi:

- 1) apposita **piattaforma** dedicata di Whistleblowing accessibile attraverso apposito link;
- 2) **servizio postale** tramite segnalazione cartacea indirizzata all'attenzione riservata dell'OdV della società del Gruppo interessata presso la cassetta di posta dedicata, collocata nei locali di ciascuna società;
- 3) **indirizzo di posta elettronica** appositamente attivato da ciascun OdV.

Per le informazioni specifiche sulle modalità di segnalazione e sui canali di segnalazione, interni o esterni, si rinvia alla **Policy Whistleblowing** adottata da ciascuna società del Gruppo.

Navest garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante e la protezione da ogni forma di ritorsione o discriminazione. Le segnalazioni sono gestite secondo criteri di massima riservatezza e tutela dei diritti dei soggetti coinvolti.

Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza di ciascuna società del Gruppo è responsabile del controllo sull'attuazione e sull'aggiornamento del Codice Etico. Ha libero accesso ai dati e alle informazioni aziendali e collabora con tutte le funzioni per favorire la cultura etica e la prevenzione dei rischi.

Reporting interno

In caso di notizia di possibili violazioni del Codice o delle procedure operative, ciascuno deve rivolgersi alla/al propria/o responsabile, alla funzione *Compliance* o direttamente all'Organismo di Vigilanza. La mancata segnalazione può essere considerata una forma di concorso nella violazione stessa. È vietato condurre indagini personali o diffondere notizie a soggetti non autorizzati.

Modifiche

Il Codice Etico è soggetto a revisione periodica al fine di adeguarlo ai cambiamenti della normativa di riferimento, dell'organizzazione aziendale, del contesto di mercato, ai provvedimenti giurisprudenziali nel frattempo intervenuti, all'evoluzione della prassi internazionale, all'esperienza acquisita nella sua applicazione, anche in risposta alle segnalazioni ricevute, nonché all'evoluzione della sensibilità civile.

Qualsiasi modifica o integrazione al Codice Etico deve essere approvata dagli organi competenti con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale e comunicata tempestivamente a tutte le Persone Destinatari.