POLITICA QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA E SALUTE, ETICA, D&I, ICT,BCMS, GE.

pfe

Rev.18 del 27/05/2025

Profilo 3
Vision 3
Qualità 4
Miglioramento continuo e soddisfazione del cliente 5
Responsabilità sociale: una missione 5
Ambiente = Risorsa 9
Sicurezza come prevenzione e tutela 10
Parità di genere, diversità e Inclusione 10
Sicurezza delle informazioni e ICT 12
Business continuity 14
Gestione dell'Energia 15

Profilo

Dal 1988 **Pfe** opera nel mercato nazionale come azienda specializzata nella fornitura di servizi di **Facility Management.**
Il nostro settore industriale é "***labour intensive***", grazie ad un'attenta e scrupolosa organizzazione delle **risorse umane** ed all'utilizzo dei **piani industriali**, abbiamo realizzato un percorso di crescita costante che da Azienda familiare si è trasformata in una Società per Azioni riconosciuta tra i principali players del settore in Italia.
Sosteniamo i Clienti **pubblici e privati** nella gestione dei rispettivi **core business** mediante un asset di servizi in ambito **sanitario, civile ed industriale** che affianca al **cleaning ed alla sanificazione degli ambienti** le attività di ***hard*** e ***soft*** **Facility Management.**
Grande attenzione è dedicata alla **sostenibilità ambientale e all'innovazione**. In **Pfe** abbiamo ideato e brevettato il metodo di lavoro **Clever Job®** basato sui principi della ***Lean Management***: l'organizzazione snella finalizzata alla minimizzazione degli sprechi e all'ottimizzazione dei processi.
Sono sempre in essere attività formative in termini di processi sostenibili al fine di generare economia circolare e diffusione della cultura **green** a più livelli tra il management e la forza lavoro.
Ci dedichiamo al **BenEssere** dei nostri lavoratori con **progetti mirati al welfare aziendale** e anche al territorio in cui operiamo mediante attività legate alla responsabilità sociale.

Vision

PFE è un'azienda fatta di persone che garantiscono servizi per facilitare e migliorare la vita di ognuno di noi. Guardare ad un futuro sempre più sostenibile mediante l'innovazione ed il miglioramento delle performances e dei processi aziendali, questo l'obiettivo comune per cui lavoriamo ogni giorno in sinergia ed al massimo delle nostre capacità.

Ci dedichiamo al BenEssere dei nostri lavoratori con progetti mirati al welfare aziendale e anche al territorio in cui operiamo mediante attività legate alla responsabilità sociale.

Qualità

Nel 1998 PFE S.p.A. ha avviato un percorso di implementazione del proprio Sistema Gestione Qualità ottenendo la prima Certificazione di Qualità già dal 1999.

Oggi PFE vanta le seguenti certificazioni:

- ISO 9001:2015 – Sistema di Gestione per la Qualità
- ISO 14001:2015 – Sistema di Gestione Ambientale
- ISO 45001:2018 – Sistema di Gestione della Sicurezza e della Salute sui luoghi di lavoro
- SA 8000:2014 – Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale
- ISO/IEC 27001:2013: Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni
- UNI EN 13549:2003 – Servizi di pulizia: requisiti base e raccomandazioni per i sistemi di misurazione della qualità
- UNI PdR 125:2022 – Sistema di Gestione per la Parità di Genere Misure per garantire la parità di genere nel contesto lavorativo
- ISO 30415:2021 – Human Resources Management – Diversity and Inclusion
- ISO 37001:2016 – Sistema di Gestione Anticorruzione
- UNI EN 16636:2015 – Sistema di Gestione del Pest Management
- Standard ANMDO-IQC per le buone pratiche di pulizia e sanificazione in ambiente sanitario
- Asseverazione Sistema Gestione della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
- Certificazione SOA – Attestazione di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici
- Certificazione delle imprese ai sensi del regolamento (ue) n. 517/2014 e del dpr 146/2018 - FGAS
- Certificazione NADCA
- Certificato di registrazione EMAS n. IT-001921
- Certificazione Ecolabel UE n. IT/052/024
- Certificazione ISO 14067:2018 – Carbon Footprint di Prodotto (CFP Systematic Approach)
- Certificazione ISO 50001:2018 - Sistema di Gestione dell'Energia

Miglioramento continuo e soddisfazione del cliente

La gestione Qualità in PFE si traduce in due mission da seguire lungo tutti i processi aziendali:

- Miglioramento continuo
- Orientamento al cliente ed all'utente dei nostri servizi con massimizzazione della sua soddisfazione
- Assicurare che tutti i rischi individuati nella pianificazione del Sistema di Gestione della qualità siano considerati Accettabili

Responsabilità sociale: una missione

La qualità delle prestazioni raggiunta da PFE non è solo il frutto della solidità aziendale e di modelli di processo innovativi. Essa deriva soprattutto dalla qualità dei propri collaboratori che svolgono quotidianamente le proprie attività con passione, in un contesto che li incentiva ad esprimere tutta la loro professionalità, trasmettendo a ciascuno la serenità necessaria per programmare la crescita professionale e familiare.
PFE infatti, crede che in un contesto altamente competitivo, la valorizzazione della passione dei propri collaboratori, insieme alla loro motivazione, siano fattori in grado di fare veramente la differenza.
Per questo PFE promuove e incentiva politiche aziendali rivolte ai propri dipendenti ed alle loro famiglie, dando loro tutto il supporto necessario attraverso il rafforzamento del senso di appartenenza ed il rispetto di tutte le prerogative umane e sociali che derivano dal rapporto di lavoro. Ciò significa, per PFE:

- considerare i propri DIPENDENTI come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promovendone lo sviluppo professionale e personale;
- considerare i propri FORNITORI come partner, non solo per la realizzazione delle attività PFE ma anche per quanto riguarda la responsabilità sociale; la PFE verifica che i propri fornitori rispettino i principi e i requisiti della Norma SA 8000;

- considerare i propri CLIENTI come elemento fondamentale del successo della PFE lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di responsabilità sociale;
- assicurare il massimo coinvolgimento di tutte le parti interessate attraverso la partecipazione attiva delle stesse ai risultati ed alle performance del sistema di responsabilità sociale.

A tale fine è un impegno formale della PFE quello di:

- Continuare a mantenere ed applicare tutti i requisiti posti dalla Norma SA 8000 in materia di etica sul lavoro;
- Conformarsi alle Leggi nazionali, a tutte le altre normative comunque applicabili e agli altri requisiti ai quali PFE aderisce, nonché ad ottemperare alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali e alle loro interpretazioni;
- Impegno alla massima consultazione e partecipazione di tutti i lavoratori nel sistema di gestione sicurezza sul luogo di lavoro e dei loro rappresentanti (RLS).

Il sociale per noi è una missione, infatti:

- PFE non utilizza e non da sostegno all'utilizzo del lavoro infantile. In ogni caso l'azienda ha approvato al proprio interno una procedura per il rimedio qualora si dovesse riscontrare nell'ambito dei propri fornitori o per acquisizione della forza lavoro in un cantiere una situazione lavorativa che rientra nella definizione di lavoro infantile. L'azienda può assumere in alcuni cantieri giovani lavoratori, ma essi potranno lavorare solo fuori dall'orario scolastico. Per nessun motivo la somma del tempo trascorso a scuola, a lavoro e il tempo di spostamento del giovane lavoratore deve superare le 10 ore;
- L'impiego di manodopera minorile non deve comunque rappresentare un mezzo di sfruttamento economico, non deve esporli a rischi relativi alla loro salute e sicurezza, né attentare al loro sviluppo fisico, mentale, spirituale, morale e sociale;
- Le modalità di accesso all'attività lavorativa è regolata da apposita procedura di gestione del sistema etico e riconosce tutti i principi della norma SA 8000.
- PFE non ricorre né sostiene l'utilizzo del lavoro forzato o obbligato. Nessun componente aziendale può in alcuna occasione richiedere al personale di pagare "depositi" o depositare documenti di identità al momento dell'inizio del rapporto di lavoro con l'azienda. Inoltre nessun componente aziendale può trattenere qualsiasi parte del salario del personale, benefit (indennità), proprietà o

documenti usati al fine di forzare il personale a continuare a lavorare per l'azienda;

- PFE garantisce che il personale abbia il diritto di lasciare i luoghi di lavoro al completamento della giornata lavorativa standard, ed essere libero di porre fine al contratto di lavoro, informando il datore di lavoro nei tempi e nelle modalità previste dalla Normativa Cogente;
- PFE garantisce a tutti i lavoratori un ambiente di lavoro sicuro e salubre ed ha stabilito al proprio interno un sistema di gestione della sicurezza sul luogo di lavoro tale da prevenire potenziali incidenti e lesioni alla salute dei lavoratori minimizzando per quanto ragionevolmente praticabile, le cause del rischio presenti nell'ambiente di lavoro. L'azienda ha individuato e nominato tutte le figure preposte alla sicurezza sul luogo di lavoro come previsto dalla normativa vigente. L'azienda ha formato e informato il personale ed ha distribuito efficaci istruzioni sulla salute e sicurezza;
- PFE fornisce a proprie spese al personale idonei dispositivi di protezione individuale. Nel caso di lesione a causa del lavoro, l'azienda fornisce il primo soccorso e assiste il lavoratore nell'ottenere un ulteriore trattamento medico;
- PFE ha effettuato una specifica valutazione del rischio derivanti da lavoratrici gestanti e per lavoratrici puerpere o in fase di allattamento;
- È proibito impiegare personale contro la propria volontà e ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni;
- PFE favorisce al proprio interno l'elezione di rappresentanti sindacali e la libera iscrizione ai sindacati da parte dei propri dipendenti.

  I rappresentanti sindacali non saranno discriminati ed è promossa la contrattazione collettiva;

- PFE non attua - e combatte al proprio interno - ogni forma di discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare una discriminazione del nostro lavoratore;
- PFE non interferisce in alcun modo con l'esercizio dei diritti del personale di seguire principi o pratiche, o di soddisfare bisogni connessi a razza, ceto sociale o origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale,

responsabilità familiari, appartenenza sindacale o opinioni politiche o ogni altra condizione che potrebbe comportare la sua discriminazione;

- PFE non permette ad alcun dipendente qualsiasi comportamento che sia minaccioso, offensivo, volto allo sfruttamento o sessualmente coercitivo, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, sia nel luogo di lavoro sia, ove applicabile, nelle residenze o in altri locali forniti dell'azienda per l'utilizzo da parte del personale;
- PFE non sottopone in nessuna circostanza il personale a test di gravidanza o di verginità;
- Il lavoro non deve superare le ore settimanali previste dal CCNL, compreso lo straordinario, che deve essere effettuato solo in casi eccezionali. In ogni caso verrà garantito almeno 1 giorno libero alla settimana, salvo siano presenti accordi sindacali in deroga a tale principio che consentono una gestione dei giorni di riposo differente. In ogni caso il periodo di riposo consecutivo (almeno 24 ore su 7 giorni) è calcolato come media in un periodo non superiore a 14 giorni lavorativi. Il personale deve ricevere almeno un giorno libero nell'arco di un periodo di sei giorni di lavoro consecutivi a meno che sia la legge nazionale a permettere l'eccedenza del tempo di lavoro se vi è un accordo derivante dalla libera contrattazione collettiva che permetta una media di tempo di lavoro, includendo periodi di riposo adeguati;
- PFE garantisce che tutto il lavoro straordinario sia volontario e non deve superare le 12 ore settimanale o le 150 ore annue, o essere richiesto regolarmente;
- PFE garantisce che il salario pagato per una settimana lavorativa standard corrisponda sempre agli standard legali o agli standard minimi industriali;
- PFE garantisce che i salari dei lavoratori e la composizione delle indennità retributive siano dettagliate chiaramente e regolarmente in forma scritta per ogni periodo di paga. L'azienda garantisce che i salari e le indennità retributive siano trasmessi in completa aderenza alle leggi applicabili e che la remunerazione sia elargita secondo la modalità più conveniente per i lavoratori. I lavoratori possono in ogni momento chiamare l'Area Risorse Umane per chiedere informazioni sulla propria retribuzione o aspetti legati alla stessa;
- PFE gestisce un elenco delle agenzie per l'impiego con le quali lavora. Le Agenzie per il lavoro utilizzate si impegnano ad offrire ai lavoratori contratti che riportano chiaramente la voce "NESSUNA SPESA O COSTO PER L'ASSUNZIONE". Nel caso di ricorso ad agenzie per l'impiego PFE assicura che nessuna spesa o costo per l'assunzione sono a carico in tutto o in parte dei lavoratori;

- Il dipendente che ritiene di dover segnalare delle violazioni nell'ambito della responsabilità sociale potrà inoltrare la propria segnalazione alle seguenti Organizzazioni:

RINA
Via Corsica,12
16126- Genova
sa8000@rina.org

SAAS
220 East 23rd Street New
York, NY 10010
Ph: 212-684-1414; F: 212-684-1515
saas@saasaccreditation.org

SAI- Social Accountability International 15
West 44th Street | New York, NY 10036 Phone:
212-684-1414 | Fax. 212-684-1515
Email: info@sa-intl.org

Ambiente = Risorsa

PFE ha deciso di partecipare alla grande sfida per un mondo migliore, dove l'energia è anche un valore per proteggere l'ambiente e creare opportunità.
La scelta delle migliori tecnologie, dei prodotti più innovativi, e l'utilizzo delle risorse naturali come fonte di energia sono scelte obbligate per il pieno rispetto dell'ambiente e rappresentano scelte strategiche su cui PFE intende costruire il proprio futuro.
Queste sono le leve che hanno spinto PFE ad implementare un vero e proprio Green Management nella progettazione delle proprie attività, che si pone come obiettivo primario il miglioramento continuo dell'eco-sostenibilità del servizio erogato, dai trasporti di materiali alla raccolta dei rifiuti.
Attraverso due centrali eoliche presenti nel territorio italiano, PFE preserva l'ambiente e valorizza le preziose risorse naturali trasformandole in strumenti efficaci.
La decisione di iscriversi all'Albo nazionale dei gestori ambientali alle Categorie 1 e 5 come trasporto rifiuti oltre che alla categoria 8 relativamente all'intermediazione dei rifiuti pone la nostra organizzazione come interlocutore privilegiato dei nostri Committenti al fine di migliorare la loro gestione ambientale con un servizio che si pone tale obiettivo come mission.
La Mission ambientale della PFE si riassume nei seguenti principi:

- rispetto di tutte le normative cogenti in campo ambientale come impegno irrinunciabile e improrogabile;
- miglioramento continuo di tutte le prestazioni ambientali;
- adozione di buone prassi ambientali in cantieri e nelle sedi aziendali;
- utilizzo di strumenti che limitino al minimo il consumo energetico;
- informare i propri fornitori sugli impatti ambientali di loro pertinenza;
- prevenire ogni forma di inquinamento.

Sicurezza come prevenzione e tutela

PFE crede fortemente nella prevenzione degli infortuni e nella tutela della salute dei propri lavoratori. Ecco perché, negli anni, gli investimenti in materia di sicurezza sono notevolmente aumentati con un team che lavora per la sicurezza sui luoghi di lavoro. La Sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro all'interno di PFE è un impegno che coinvolge tutti, che si manifesta non solo nel rispetto delle buone prassi in materia di sicurezza, ma anche nel creare un ambiente di lavoro che sia condizione di partenza per lavorare in "sicurezza".
La Mission della Sicurezza in PFE si riassume nei seguenti principi:

- Prevenzione di ogni tipo di infortuni;
- Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori in azienda anche attraverso un impegno di PFE nella prevenzione delle malattie correlate al lavoro;
- Rispetto di tutte le normative cogenti in materia di sicurezza sul luogo di lavoro come impegno irrinunciabile e improrogabile;
- Adozione di buone prassi di sicurezza in cantiere e nelle sedi aziendali;
- Formazione e informazione dei lavoratori sui temi della sicurezza sul luogo di lavoro.

Parità di genere, diversità e Inclusione

PFE è un'azienda fatta di persone, per questo ne riconosciamo il valore e le loro differenze. Perseguiamo gli obiettivi di business in assoluta conformità ai principi universali di responsabilità sociale, parità di genere, diversità ed inclusione tenendo conto dell'interdipendenza esistente tra gli obiettivi economici e gli obiettivi di

sostenibilità. Ci dedichiamo al BenEssere dei nostri dipendenti.
Crediamo nella cultura della parità di genere, della tutela della diversità e dell'inclusione promuovendo e incentivando politiche aziendali che favoriscono pari opportunità, tutela dalle discriminazioni, promozione dell'inclusione durante l'intero percorso lavorativo della risorsa, partendo dal processo di recruitment per poi proseguire nei processi HR di Onboarding, Job Rotations, Training e Career Development. Da sempre, PFE ha valutato le competenze e le capacità del proprio personale, cercando di evitare pregiudizi e stereotipi. Con questo percorso concreto PFE vuole incoraggiare ulteriormente una cultura inclusiva che valorizzi tutte le persone presenti in azienda allo stesso modo. Creare una cultura di parità di genere in PFE è alla base della strategia human capital fondamentale per garantire una performance eccellente fondata sul merito e sulla sostenibilità nel lungo periodo.
La qualità delle prestazioni raggiunta da PFE, frutto della solidità aziendale e dei modelli di processo innovativi, deriva principalmente dalla professionalità delle proprie risorse che svolgono il loro lavoro in un contesto che li incentiva ad esprimere tutto il loro potenziale.
PFE si impegna affinché ciascuna risorsa abbia la serenità necessaria per programmare la propria crescita professionale e familiare in un contesto altamente inclusivo e privo di discriminazioni di sorta.
Per questo PFE ha adottato un sistema di gestione della diversità e inclusione in accordo alla norma ISO 30415 e di gestione della parità di genere in accordo alla norma UNI PDR 125 che promuovono e incentivano politiche aziendali rivolte al benessere delle proprie risorse e delle loro famiglie. In concreto PFE:

- Crea un ambiente lavorativo in cui non sussistono discriminazioni di genere;
- Diffonde la cultura dell'inclusione attraverso l'informazione e la formazione;
- Adotta procedure di Recruitment, Job Rotation, Training e Career Development non discriminatorie;
- Favorisce l'equilibrio fra lavoro e vita privata;
- Definisce KPI per verificare e misurare le azioni di parità di genere e di inclusione.
- Riconosce la diversità valutando tutte le persone in modo intrinseco, individualmente e come gruppi, apprezzando come le diverse dimensioni della diversità si intersecano in PFE e riconoscendo che le caratteristiche demografiche e altre caratteristiche personali sono protette in azienda, dalle nostre policies oltre ad essere eventualmente protette dalla legge e dalla regolamentazione;

- governare efficacemente la diversità e inclusione attraverso l'uso di sistemi, politiche, processi, procedure inclusivi;
- agisce in modo responsabile, etico e socialmente responsabile,
- promuove un impiego produttivo e un lavoro dignitoso per tutti;
- opera in modo inclusivo, consentendo e sviluppando un posto di lavoro accessibile e rispettoso che favorisca l'inclusione e un senso di appartenenza;
- comunica in modo inclusivo riconoscendo e rispondendo alle esigenze delle persone che accedono, capiscono e si relazionano con le comunicazioni in modi diversi;
- sostiene e difende la parità di genere, la diversità e l'inclusione in azienda influenzando e promuovendo attivamente pratiche organizzative e relazioni con gli stakeholder inclusive.

Sicurezza delle informazioni e ICT

L'impegno di PFE S,p,A. è di garantire la costante applicazione del proprio sistema di sicurezza delle informazioni e di gestione della privacy in azienda in modo che:

- siano soddisfatti i requisiti applicabili e attinenti il sistema di sicurezza delle informazioni
- sia perseguito il miglioramento continuo del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni e della gestione della privacy in azienda
- sia raggiunta la legal compliance aziendale in tutti gli ambiti attinenti la sicurezza delle informazioni e la privacy

Governo della Sicurezza delle Informazioni e tutela dei dati all'interno della nostra Organizzazione significa assicurare:

- Confidenzialità: assicurare l'accesso alle informazioni solo agli autorizzati;
- Integrità: assicurare che le informazioni siano complete e non modificate;
- Disponibilità: assicurare che le informazioni siano accessibili agli autorizzati quando richiesto.

La PFE, dopo avere effettuato un'analisi dei rischi, ha stabilito i propri obiettivi in materia di sicurezza delle Informazioni:

- Proteggere le informazioni da accessi non autorizzati, impedendo al contempo che le informazioni arrivino a non autorizzati per azioni deliberate o mancanza di cura;
- Proteggere l'integrità delle informazioni salvaguardandole da modifiche non autorizzate;
- Assicurare che le informazioni siano a disposizione degli autorizzati quando ne hanno bisogno;
- Controllare l'evoluzione delle minacce e delle associate vulnerabilità attraverso una politica di protezione di aggiornamento continuo dei sistemi di policy e protezione delle informazioni. In particolare assicurare che tutte le potenziali, sospette o reali, aree di rischio o vulnerabilità di sicurezza delle informazioni siano state registrate e riportate agli uffici competenti per i servizi ICT e vengano investigate nell'ottica del miglioramento continuo
- Proteggere gli asset dell'organizzazione (beni e informazioni) da rischi e/o vulnerabilità esterne, interne, volontarie ed accidentali che possano compromettere l'immagine e la continuità aziendale.
- Adottare, mantenere e aggiornare specifiche procedure, norme comportamentali, infrastrutture e dispositivi hardware e software per supportare ed attuare la politica, inclusi sistemi antivirus, password e piani di continuità.
- Ottemperare alle disposizioni normative e legislative inerenti la sicurezza delle informazioni ed in maniera particolare la normativa sulla privacy;
- Mantenere e periodicamente testare il piano di Disaster Recovery, sviluppato secondo le reali esigenze dell'organizzazione;
- Garantire che tutti gli accessi alle risorse aziendali sono costantemente tenute secondo specifiche procedure.
- Riduzione ad un livello accettabile dei rischi individuati tramite l'adozione e la gestione di appositi controlli e le azioni derivanti dall'Analisi dei Rischi condotta dall'Organizzazione in sede di progettazione del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.
- Formare ed addestrare il personale per l'identificazione e la riduzione dei rischi per la sicurezza delle informazioni connessi alle attività aziendali, promuovendo ad ogni livello un diffuso senso di responsabilità nell'utilizzo dei dati aziendali, dei Clienti e dei Fornitori

Business continuity

PFE ha deciso di porre come proprio obiettivo principale il rispetto della continuità operativa durante l'erogazione dei propri servizi nel rispetto delle prescrizioni normative e contrattuali con le proprie committenti. PFE ha implementato, a testimonianza della propria sensibilità in materia di business continuity, un sistema di gestione della continuità operativa conforme con quanto richiesto dalla norma ISO 22301.

PFE nell'ambito dei servizi offerti garantisce in termini di continuità operativa:

- il rispetto dei requisiti di base di business continuity applicabili alla progettazione e implementazione dei propri servizi
- garantire la salvaguardia e sicurezza fisica delle persone;
- garantire la continuità operativa e minimizzare gli impatti sul business, assicurando un rapido ripristino del normale stato di svolgimento delle attività e di erogazione dei servizi;
- migliorare la capacità di resistere ad incidenti (la resilienza) dei propri sistemi informativi ed operativi presso i cantieri
- soddisfare le necessità dei Clienti e delle altre parti interessate in termini di disponibilità e livello di servizio;
- garantire la conformità alle prescrizioni di legge e di regolamentazione e ai vincoli di natura contrattuale;
- controllare l'evoluzione delle minacce e delle associate vulnerabilità che possono impattare in termini di business continuity attraverso una continuo miglioramento dei sistemi di sicurezza che riducono i rischi in termini di Business Impact Analysis;
- proteggere gli asset dell'organizzazione (beni e informazioni) da rischi e/o vulnerabilità esterne, interne, volontarie ed accidentali che possano compromettere l'immagine e la continuità aziendale;
- formare ed addestrare il personale per l'identificazione e la riduzione dei rischi per la continuità operativa connessi alle attività aziendali, promuovendo ad ogni livello un diffuso senso di responsabilità nel rispetto delle politiche di business continuity adottate

Gestione dell'Energia

In linea con una politica che mette in primo piano l'aspetto ambientale PFE ha implementato un sistema di gestione per l'energia riconosciuto con la certificazione ISO 50001. L'impegno di PFE nel dotarsi di una gestione efficiente dell'energia e rappresenta una garanzia di affidabilità per i clienti. Un'adesione volontaria, volta a controllare e raggiungere in modo sistematico il livello di prestazione e utilizzo dell'energia.

In particolare PFE si impegna a :

- Essere conforme alla relativa legislazione e regolamentazione in materia ambientale applicabile ai propri usi e consumi energetici e ad ogni altro prescrizione che l'organizzazione sottoscriva in riferimento ai propri aspetti ambientali e ai propri usi e consumi energetici e alla propria efficienza energetica;
- Coinvolgere i dipendenti ed i collaboratori nei piani di sviluppo dell'ambiente accrescendo la loro sensibilità e rendendoli parte integrante dell'impegno aziendale al "Miglioramento Continuo" delle prestazioni energetiche;
- identificare misure appropriate a ridurre i propri consumi energetici derivanti dalle sue attività oltre che ad incrementare, ove possibile, l'utilizzo di fonti di energia alternative e rinnovabili;
- acquistare prodotti e servizi energeticamente efficienti;
- Migliorare la propria efficienza ambientale impiegando le risorse naturali in modo razionale e riducendo rifiuti adoperando le migliori tecnologie disponibili, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'impresa, per evitare, ridurre o tenere sotto controllo l'inquinamento;
- Sensibilizzare il personale sull'adozione di buone pratiche per la riduzione dei consumi energetici nei luoghi di lavoro e nella vita privata
- Sostenere l'approvvigionamento di prodotti e servizi che incidono sulle prestazioni energetiche e a supportare l'attività di progettazione ai fini del miglioramento delle prestazioni energetiche;
- informare tutto il personale delle prestazioni energetiche e delle misure previste ed attuate per prevenire gli sprechi di energia;
- Definire obiettivi e traguardi di qualità ed energia, da integrare con la gestione operativa e i programmi di sviluppo aziendali;

- Realizzare processi di comunicazione interna in modo da diffondere l'importanza di soddisfare i requisiti dei clienti e quelli cogenti applicabili, nonché favorire la raccolta delle segnalazioni del personale inerenti alle opportunità di risparmio energetico e di miglioramento ambientale, per valutarle e ove possibile attuarle; in tal modo si intende attivare il coinvolgimento di tutte le componenti di PFE;
- attivare un processo di miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione nonché il miglioramento continuo dell'efficienza energetica mediante la valutazione ed il monitoraggio;

Data 07.04.2025 la Direzione